

Рассмотрено и принято
Советом Гимназии
МБОУ «Гимназия с.Большой
Сардеким.К.Ф.Шакирова»
Кукморского муниципального района РТ
Протокол № 4
от « 19 » июня 2020 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия с.Большой
Сардеким.К.Ф.Шакирова»
Кукморского муниципального района РТ
 Ф.З.Мустафин
Введено в действие приказом № 91
от « 20 » июня 2020 г.

**Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.02.1993 года №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указом президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 « О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- уставом МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова»

1.4. Правила приема в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» (далее - закрепленная территория).

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.9. При приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» родители (на уровне начального и основного общего образования) в заявлении о приеме указывают язык образования (приложение 1) и родители (на уровне начального и основного общего образования) или учащиеся (на уровне среднего общего образования) пишут заявление о выборе языка изучения (приложение 3,4,5).

1.10. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» указанными в п. 1.6 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова». МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 1.5 настоящих Правил, при подаче заявления о приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова».

1.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» о приеме лица на обучение в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова»

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1-й класс МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. Прием граждан в 1 класс МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4. МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись

родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации

заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) сведения о родителях (законных представителях) и их контактные телефоны,
- 2.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители

(законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова»

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.17. При приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» родители в заявлении о приеме указывают язык образования (приложение 1) и пишут заявление о выборе языка изучения (приложение 3) .

2.18. Зачисление в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» оформляется приказом МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова», о перечне представленных документов. Расписка

заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова».

2.21. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» указываются две даты:

1 -я - дата подачи заявления;

2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.22. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.24. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» свободных мест.

3.2. Прием граждан в 1 - 9 классы МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в России Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

3.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» указываются две даты:

1 -я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

2-я - дата представления всех необходимых документов.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей; (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова»

3.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. При приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» родители в заявлении о приеме указывают язык образования (приложение 1, 2) и пишут заявление о выборе языка изучения (приложение 3,4).

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Зачисление в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» оформляется приказом МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова».

3.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации о приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.17. Приказы МБОУ Гимназия с.Большой Сардек о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.19. МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося в исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова».

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 - 9 классы осуществляется МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ Гимназия с.Большой Сардек всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» указываются две даты:

1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

2-я - дата представления всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка;
- д) сведения о родителях (законных представителях) и их контактные телефоны;

е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Гимназия с.Большой Сардек в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова»

4.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. При приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» родители в заявлении о приеме указывают язык образования (приложение 1, 2) и пишут заявление о выборе языка изучения (приложение 3,4).

4.14. Зачисление в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» оформляется приказом МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова».

4.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений о

приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» указываются две даты:

- 1 -я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.17. Приказы МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова».

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова».

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова».

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова».

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 10 классы.

7.1.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.2. МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

7.3. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» указываются две даты:

1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

2-я - дата представления всех необходимых документов.

7.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

7.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова».

7.6. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц),
- личное дело учащегося.

7.7. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

7.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.10. МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ Гимназия с.Большой Сардек получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.11. Прием заявлений в 10 класс МБОУ Гимназия с.Большой Сардек начинается с 1 июля и завершается не позднее 30 августа текущего года.

7.12. При приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова» учащиеся пишут заявление о выборе языка изучения (приложение 5).

7.13. Зачисление в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова» оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

7.14. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова».

7.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» указываются две даты:

-1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

7.16. Приказы МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

7.17. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

7.18. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8. Прием/зачисление учащихся в 10 - 11 классы

в порядке перевода из другой образовательной организации.

8.1. В 10 - 11 классы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» свободных мест.

8.2. Прием граждан в 10 - е классы МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» осуществляется по личному заявлению учащегося.

8.3. МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

8.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» указываются две даты:

1 -я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

2-я - дата представления всех необходимых документов.

8.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства;

г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

8.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова».

8.7. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт); аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.8. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

8.11. МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12. При приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова» учащиеся пишут заявление о выборе языка изучения (приложение 5).

8.13. Зачисление в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова».

8.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

8.16. Приказы МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

8.17. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8.18. МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова».

9. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

9.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

9.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;

- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

10. Прием в 10-11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного

образования и (или) самообразования.

10.1. В 10 - 11 классы МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

10.2. Прием учащихся в 10 - 11 классы МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» осуществляется по их личному заявлению.

10.3. МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

10.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при представлении в МБОУ. Гимназия с.Большой Сардек всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» указываются две даты:

- 1 -я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

10.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);
- г) контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка;
- д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

10.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова».

10.7. Для зачисления в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.9. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

10.11. МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. Гимназия с.Большой Сардек получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

10.12. При приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова» учащиеся пишут заявление о выборе языка изучения (приложение 5).

10.13. Зачисление в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10.14. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова».

10.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф.

Шакирова» указываются две даты:

- 1 -я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

10.16. Приказы МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

10.17. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

11.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова»(далее - экстерны).

11.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

11.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; -личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

11.8. МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова».

11.9. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

11.10. МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова».

11.12. Зачисление экстерна в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

11.13. Приказ МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» о зачислении экстерна в для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» в день его издания.

12. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

12.1. Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

12.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

12.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

12.4. Восстановление учащегося в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

12.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства;

г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;

д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

12.8. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

12.9. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

12.10. Оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;

12.11. Оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);

12.12. Оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

12.13. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

12.14. Приказом директора МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» учащийся восстанавливается в МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

**Образец заявления о приеме в гимназию
на уровень начального и основного общего образования**

Директору МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек
им.К.Ф.Шакирова»
Мустафину Фидаилю Зиятдиновичу
(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество родителя)

проживающего(ей) по адресу:

Заявление

Прошу принять моего сына (дочь)

(указать ФИО ребенка полностью)

в _____ класс МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова» с татарским языком обучения и воспитания.

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях:

Мать: _____

(указать ФИО, контактные телефоны)

Отец: _____

(указать ФИО, контактные телефоны)

С Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации гимназии, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а).

Прилагаю документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории
3. _____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и моего ребенка (подопечного) МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова» Кукморского муниципального района Республики Татарстан в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

дата

подпись

(расшифровка подписи)

**Образец заявления о приеме в гимназию
на уровень среднего общего образования**

Директору МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек
им.К.Ф.Шакирова»
Мустафину Фидаилю Зиятдиновичу

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество учащегося)

проживающего(ей) по адресу:

Заявление.

Прошу принять меня _____

(указать ФИО полностью)

в _____ класс _____ профиля

(указать профиль)

МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова» Кукморского муниципального
района РТ

Сведения о родителях:

Мать: _____

(указать ФИО, место и должность работы, контактные телефоны)

Отец: _____

(указать ФИО, место и должность работы, контактные телефоны)

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен (а).

Прилагаю документы:

4. Аттестат об основном общем образовании.
5. Копия паспорта (страница с фотографией).

Подпись _____ « ____ » _____ 20__ г.

(Расшифровка подписи)

С мнением своего ребенка согласен(а)

Подпись _____ « ____ » _____ 20__ г.

(Расшифровка подписи)

**Образец заявления о выборе изучаемого родного языка
на уровне начального общего образования**

Директору МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек
им.К.Ф.Шакирова» Мустафину Ф.З.

От _____

Паспорт _____ выдан _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон _____

Заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____

_____,
обучающегося _____ класса МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова»,
изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном
_____ языке.

Подпись _____ «___» _____ 20__ г.

(Расшифровка подписи)

**Образец заявления о выборе изучаемого родного языка
на уровне основного общего образования**

Директору МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек
им.К.Ф.Шакирова» Мустафину Ф.З.

От _____

Паспорт _____ выдан _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон _____

заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____

обучающегося _____ класса МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова»,
изучение родного _____ языка и родной _____
литературы.

Подпись _____ «___» _____ 20__ г.

(Расшифровка подписи)

**Образец заявления о выборе изучаемого родного языка
на уровне среднего общего образования**

Директору МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек
им.К.Ф.Шакирова» Мустафину Ф.З.

От _____

Паспорт _____ выдан _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон _____

Заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня _____
_____,
обучающегося _____ класса МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова»,
изучение родного _____ языка и родной _____
литературы.

Подпись _____ «___» _____ 20__ г.
(Расшифровка подписи)

С мнением своего ребенка согласен(а)

Подпись _____ «___» _____ 20__ г.
(Расшифровка подписи)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 22 (двадцать две) листов.

Директор:  Ф.З.Мустафин

